SURAT KUASA UNTUK MENGHADIRI RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA ("RAPAT") PT TBS ENERGI UTAMA Tbk ("Perseroan")

POWER OF ATTORNEY TO ATTEND THE EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS ("MEETING") PT TBS ENERGI UTAMA Tbk (the "Company")

Yang bertandatangan di bawah ini*): *The undersigned below*):*

☐ Pemegang Saham Individual/ *Individual Shareholder*

Nama Pemegang Saham/ *Name of Shareholder* :

:

Alamat/ *Address*

No. Identitas (KTP/Paspor)/ *Number of ID (Id Card/ Passport)* :

☐ Pemegang Saham Badan Hukum/ *Legal Entity Shareholder* **)

Nama Pemegang Saham/ *Name of Shareholder* :

Alamat/ *Address* :

Dalam hal ini diwakili oleh/ *In this matter represented by* :

selaku pemilik/pemegang _____ saham dalam Perseroan (selanjutnya disebut sebagai "**Pemegang Saham Perseroan**") yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan dan/atau Pemegang Saham Perseroan yang Rekening Efeknya terdaftar dalam Penitipan Kolektif PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (**KSEI**) pada tanggal 4 November 2026, selanjutnya disebut sebagai "**Pemberi Kuasa**" dengan ini memberikan kuasa kepada*):

*as the owners/holder of _____ shares of the Company (hereinafter referred to as the "**Shareholder of the Company**") whose name is listed in the Company's Shareholders Register and/or the Shareholder whose Security Accounts are registered in the Collective Custody of the Indonesia Central Securities Depository (PT Kustodian Sentral Efek Indonesia or "**KSEI**") dated November 4, 2026, hereinafter referred to as "**Grantor**", hereby grants the power to*):

☐ Pihak Independen yang Ditunjuk Perseroan/ *Independent Party Appointed by the Company*

Nama/ *Name* : Abdul Latif
Alamat/ *Address* : Jl. Durian No.9 C – RT/RW 005/004, Petukangan Utara Pesanggrahan - Jakarta Selatan
No. Identitas (KTP)/ *Number of ID (Id Card)* : 3174100706920001

☐ Pihak yang Ditunjuk Pemegang Saham Perseroan/ *Party Appointed by the Shareholders of the Company ***)*

Nama/ *Name* :
Alamat/ *Address* :

No. Identitas (KTP/Paspor)/ *Number of ID (Id Card/Passport)* :

selanjutnya baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama disebut sebagai "**Penerima Kuasa**",

*hereinafter whether individually or collectively shall referred to as the "**Attorney**",*

----------**KHUSUS**----------

----------***SPECIFICALLY***----------

Untuk mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa, atas seluruh saham Pemberi Kuasa di Perseroan dengan hak suara yang sah, untuk:

To represent and act for and on behalf of the Authorizer, for all of the Authorizer's shares in the Company with valid voting right, to:

1. Menghadiri Rapat yang akan diadakan pada hari Jumat, 27 November, bertempat di Financial Hall, Graha CIMB Niaga 2nd Floor, Jalan Jenderal Sudirman Kaveling 58, Jakarta 12190, Indonesia, pukul 09.00 WIB sampai dengan selesai, atau di tempat dan alamat lainnya pada tanggal yang sama sesuai tempat dan alamat yang diberitahukan dan/atau diumumkan Perseroan;

1. *Attend the Meeting which will be held on Friday, November 27, 2026 at Financial Hall, Graha CIMB Niaga 2nd Floor, Jalan Jenderal Sudirman Kaveling 58, Jakarta 12190, Indonesia, at 09.00 Western Indonesian Time onwards or in other place and address on the same date according to the place and address notified and/or announced by the Company;*

2. Melaksanakan dan memenuhi seluruh hak Pemberi Kuasa sebagai Pemegang Saham Perseroan dalam Rapat sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas untuk mengajukan pertanyaan, tanggapan atau pendapat, memberikan dan mendapatkan keterangan, mendiskusikan hal-hal yang dibicarakan dalam Rapat, menandatangani daftar hadir atau dokumen lainnya untuk keperluan menghadiri dan mengikuti jalannya Rapat;

2. *Exercise and fulfill all rights of the Grantor as the Shareholder of the Company at the Meeting in accordance with applicable laws and regulations, including but not limited to asking questions, expressing responses or opinions, giving and obtaining information, discussing the matters discussed in the Meeting, as well as to conduct any other necessary actions in accordance with the prevailing laws and regulations;*

3. Memberikan suara dan berpartisipasi dalam pengambilan keputusan sehubungan dengan mata acara Rapat sebagai berikut****):

3. *Vote and participate in decision making in connection with the following agenda items****):*

No.	**Mata Acara/** ***Agenda***	**INSTRUKSI PENGAMBILAN SUARA/** ***VOTING INSTRUCTION***		
		Setuju / ***Agree***	**Tidak Setuju/** ***Disagree***	**Abstain**
1.	Persetujuan Transaksi Material berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha./ *Approval of the Material Transaction pursuant to Financial Services Authority Regulation No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities.*			

Surat Kuasa ini telah diberikan kepada Penerima Kuasa dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pemberi Kuasa adalah pihak yang berhak dan berwenang sesuai peraturan perundang-undangan untuk membuat dan menandatangani Surat Kuasa ini.
2. Penerima Kuasa memiliki wewenang dan kuasa untuk mengambil tindakan yang diperlukan termasuk menandatangani dokumen yang diperlukan untuk melaksanakan keputusan yang ditetapkan secara hukum dalam Rapat.
3. Pemberi Kuasa dengan ini menyatakan dan/atau menguatkan bahwa suara dalam mata acara Rapat yang disampaikan berdasarkan Surat Kuasa ini adalah sah dan benar dan Surat Kuasa ini dapat digunakan sebagai bukti apabila diperlukan.
4. Pemberi Kuasa membebaskan Penerima Kuasa dari semua tuntutan, gugatan, biaya, ganti rugi, kerugian yang wajar yang mungkin akan menjadi beban Penerima Kuasa sebagai akibat dari tindakan yang dilakukan oleh Penerima Kuasa sehubungan dengan pelaksanaan yang sesuai dari semua atau setiap kuasa dan wewenang sebagaimana yang diberikan dalam Surat Kuasa ini.
5. Surat Kuasa ini dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Dalam hal ada perbedaan di antara versi Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris maka yang digunakan adalah versi Bahasa Indonesia;
6. Surat Kuasa ini berlaku sejak tanggal penandatanganannya dan berlaku sampai dengan selesainya perbuatan-perbuatan yang dimaksud dalam Surat Kuasa ini dan selanjutnya akan segera berakhir.

Surat Kuasa ini dibuat dan ditandatangani di _____ pada tanggal _____ 2026.

This Power of Attorney has been granted to the Attorney under the following conditions:

1. *The Grantor is the party who has the right and authority in accordance with statutory regulations to make and sign this Power of Attorney.*
2. *The Attorney has the authority and power to take necessary actions including signing documents necessary to implement decisions legally determined at the Meeting.*
3. *The Grantor hereby declares and/or confirms that the votes in the Meeting agenda submitted based on this Power of Attorney are valid and correct and this Power of Attorney can be used as evidence if necessary.*
4. *The Grantor release the Attorney from any reasonable claims, lawsuit, fee, compensation, loss, that may be borne to the Attorney as a result of any action conducted by the Attorney for the implementation in accordance from all or each power and authorities as stipulated in this Power of Attorney.*
5. *This Power of Attorney is made in Indonesian and English. In the event that there are differences between the Indonesian and English versions, the Indonesian version will be used.*
6. *This Power of Attorney is valid from the date of its signing and is valid until the completion of the actions referred to in this Power of Attorney and will immediately expire.*

This Power of Attorney made and executed at _____ on _____ 2026.

Pemberi Kuasa/ *Grantor*

(stamp of duty of Rp10.000)

_____

Nama/ *Name*

Penerima Kuasa/ *Attorney*

_____

Nama/ *Name*

Catatan: ***Note:***

*)	Pilih salah satu dan agar diberi tanda "✓" pada kotak " □ " yang dipilih. Informasi agar ditulis lengkap dengan huruf cetak. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP)/NIK atau Paspor agar dibawa untuk diserahkan kepada petugas Rapat sebelum memasuki tempat Rapat./ *Please choose one and give "✓" on the chosen box " □ ". The information should be written completely with block letters. The photocopy of National Identity Card (KTP/NIK) or Passport must be provided to the Meeting officer before entering the Meeting venue.*
**)	Informasi agar ditulis lengkap dengan huruf cetak. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP)/NIK atau Paspor, serta fotokopi Anggaran Dasar Pemberi Kuasa berikut perubahannya yang berlaku saat ini dan fotokopi akta susunan anggota Direksi Pemberi Kuasa yang terakhir agar dibawa untuk diserahkan kepada petugas penyelenggara sebelum memasuki tempat Rapat./ *The information shall be written completely with block letters. The photocopy of National Identity Card (KTP/NIK) or Passport, as well as the photocopy of Articles of Association of the Grantor included its prevailing amendment and photocopy of the deed that stated the latest composition of the members of the Board of Directors of the Grantor must be provided to the Meeting officer before entering the Meeting venue.*
***)	Informasi agar ditulis lengkap dengan huruf cetak. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP)/NIK atau Paspor dari Penerima Kuasa yang berlaku agar dibawa untuk diserahkan kepada petugas penyelenggara sebelum memasuki tempat Rapat./ *The information shall be written completely with block letters. The photocopy of National Identity Card (KTP/NIK) or Passport of Attorney must be provided to the Meeting officer before entering the Meeting venue.*
****)	Mohon diisi dengan tanda "✓" sesuai pilihan keputusan pada kotak "□ " yang disediakan./ *Please fill with "✓" based on the resolution passed on the provided box " □"*

Keterangan:

1. Bagi Pemegang Saham Perorangan mohon untuk menyertakan fotokopi salinan identitas yang masih berlaku.
2. Bagi Pemegang Saham Perseroan yang berbentuk badan hukum mohon untuk menyertakan fotokopi anggaran dasar terakhir, fotokopi akta pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris terakhir, bukti persetujuan/pelaporan dari/kepada Menkumham terkait anggaran dasar dan pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris, serta fotokopi salinan identitas yang masih berlaku dari perwakilan pemberi kuasa dan penerima kuasa.
3. Apabila Surat Kuasa Pemegang Saham ditandatangani:
   a. di dalam wilayah Republik Indonesia, maka Surat Kuasa harus dibubuhi 1 (satu) meterai Rp10.000.- dan tandatangan Pemberi Kuasa harus di atas meterai tersebut yang diberi tanggal.
   b. di luar wilayah Indonesia, maka Surat Kuasa harus dilegalisasi oleh Notaris setempat serta oleh Kedutaan Besar Republik Indonesia atau konsuler terdekat dengan tempat dimana surat kuasa tersebut ditandatangani atau di-apostille oleh otoritas yang berwenang di negara setempat.

Remarks:

1. *For Individual Shareholders, please include a photocopy of a valid ID.*
2. *For the Company's Shareholders in the form of legal entities, please include photocopy of the latest articles of association, photocopy of the latest deed of appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners, proof of approval/reporting from/to the Minister of Law and Human Rights regarding the articles of association and appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as a photocopy of a copy of their identity. still valid from the representative of the grantor and attorney.*
3. *If the Power of Attorney for Shareholders is signed:*
   a. *within the territory of the Republic of Indonesia, the Power of Attorney must be affixed with 1 (one) IDR10,000 stamp duty and the Grantor's signature must be dated on the stamp;*
   b. *outside the territory of Indonesia, the Power of Attorney must be legalized by the local Notary and by the Embassy of the Republic of Indonesia or the closest consular to the place where the power of attorney was signed or apostille by the competent authority in the local country.*

4. Surat Kuasa wajib dikirimkan kembali ke kantor Perseroan, Treasury Tower Lantai 33, District 8 SCBD Lot. 28 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta Selatan 12190 atau ke alamat Biro Administrasi Efek Perseroan, yaitu PT Datindo Entrycom, Jalan Hayam Wuruk Nomor 28, Jakarta 10120 selambat-lambatnya 1 (satu) hari kerja sebelum Rapat diselenggarakan yaitu pada tanggal 26 November 2026 pukul 12.00 WIB, tanpa mengurangi kebijakan Perseroan, dengan melampirkan dokumen pendukung sebagaimana yang disebutkan dalam butir 1 dan 2 di atas.

5. Anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Karyawan Perseroan boleh bertindak selaku kuasa dalam Rapat, namun suara yang mereka keluarkan selaku kuasa dalam Rapat tidak dihitung dalam pemungutan suara. Dalam hal pemberian kuasa dilakukan secara elektronik, anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Karyawan Perseroan tidak dapat menjadi Penerima Kuasa.

4. The Power of Attorney must be sent back to the Company's office, addressed at Treasury Tower Lantai 33, District 8 SCBD Lot. 28 Jl. Jend. Sudirman Kav.52-53, South Jakarta 12190 or to the Company's Share Registrar, PT Datindo Entrycom, Jalan Hayam Wuruk Number 28, Jakarta 10120 at the latest 1 (one) working day before the Meeting is held November 26, 2026 at 12.00 WIB, without prejudice to Company policy, by attaching supporting documents as mentioned in points 1 and 2 above.

5. Members of the Board of Directors, the Board of Commissioners and employees of the Company may act as proxies in the Meeting, however, the votes they cast as proxies in the Meeting are not counted in voting. In the event that the Power of Attorney is done electronically, members of the Board of Directors, the Board of Commissioners and employees of the Company cannot act as Attorney.

Lembar Pertanyaan
Inquiry Sheet

Nama Pemegang Saham *Name of the Shareholders*	:	
Jumlah Saham *Number of Shares*	:	
Pertanyaan *Inquiry*	:	